СОГЛАСОВАНО

Районный отдел образования
Администрации Еланского
муниципального района
Волгоградской области
Начальник РОО _____
А.А. Абросимова
«23» 12 2015

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Еланского муниципального
района
Волгоградской области

от «23» 12 2015 года № 714

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Берёзовская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области

(в новой редакции)

с. Берёзовка
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 16.11.2011 № 869 «О создании муниципального казённого образовательного учреждения «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» Еланского муниципального района Волгоградской области» с целью предоставления образовательных услуг населению. Образовательная организация является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ «Берёзовская СШ».

1.6. Местонахождение Образовательной организации.

Юридический адрес: ул. Молодёжная, 16, с. Берёзовка, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403723.

фактический адрес: ул. Молодёжная, 16, с. Берёзовка, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403723.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя: ул. Ленинская, д. 121, р.п. Елань, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403732.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Еланского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в органе Федерального казначейства, имеет необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация выдает в соответствии с законодательством Российской Федерации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной,

научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Еланского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Еланского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в порядке определенном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.1.17 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность путем предоставления информации федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для размещения на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) следующих документов:

1) учредительные документы Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

7) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.18. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся в Образовательной организации осуществляется самой организацией. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.20. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурное подразделение – детский сад, расположенное по адресу: ул. Молодёжная, 16, с. Берёзовка, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403723.

Структурное подразделение – детский сад работает в режиме сокращённого дня (8 часового пребывания детей) пять дней в неделю, выходными днями считаются суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

1) дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно- нравственной личности;
- развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации для достижения целей её создания являются:

2.4.1. Реализация образовательных программ следующего вида:
- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4.2. Обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня и структурном подразделении - детском саду.

2.4.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время.

2.4.4. Ведение консультационной и просветительской деятельности.

2.4.5. Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам и обучающимся.

2.4.6. Сдача имущества в аренду.

2.5. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация реализует
основные общеобразовательные программы:
- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования,
- образовательная программа среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.3. В дополнение к обязательным предметам Образовательной организацией могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательной программы дополнительного образования Образовательная организация руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием обязательных учебных занятий.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации;

в) согласовывает кандидатуру руководителя Образовательной организации;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

ж) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

м) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Образовательной организации;

н) устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования;

о) даёт одобрение на совершение сделки, по которой имеется заинтересованность;

п) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности директора, а также дополнительные основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- определяет должностные обязанности всех работников;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации, премирование, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- организовывает ведение бухгалтерского учета Образовательной организации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- Совет школы;
- Педагогический совет.

5.3.1. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации

действует бессрочно. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Общее собрание работников Образовательной организации возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников сроком на 1 год.

Общее собрание работников Образовательной организации имеет право:

- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению локальные акты Образовательной организации и изменения в них;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников Образовательной организации;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассматривать иные вопросы, вытекающие из целей уставной деятельности Образовательной организации.

Заседания общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания работников Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.3.2. Совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации и действует на основании Положения о Совете школы.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся Образовательной организации.

В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Образовательной организации согласно списочному составу, родители (законные представители) обучающихся, а также все обучающиеся, представители которых избираются членами Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

представители от педагогических работников Образовательной организации. В состав Совета входит по должности директор Образовательной организации. В состав Совета кооптируются лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Образовательной организации и которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся, избранными на общешкольном родительском собрании, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному из второй и третьей ступеней обучения. Председатель и секретарь Совета избираются из числа совершеннолетних членов Совета сроком на три года. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. К компетенции Совета относится:

- изменение Устава Образовательной организации;
- утверждение программы развития Образовательной организации;
- утверждение «Правил поведения обучающихся в Образовательной организации»;
- утверждение положений «О Совете школы», «О родительском комитете Образовательной организации, родительских собраниях» и иных положений;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемого Образовательной организацией образования;

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса, работникам Образовательной организации.

Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «О Совете школы».

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, при наличии не менее половины его членов. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 25 % списочного состава Совета. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательной организации, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей). На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией Образовательной организации принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.3.3. Педагогический совет является одним из органов управления Образовательной организацией.

В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Образовательной организации, библиотекарь, психолог.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Образовательной организации для реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Образовательной организации.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса Образовательной организации;
- разрабатывает образовательную программу Образовательной организации, программу развития Образовательной организации и план работы Образовательной организации;
- утверждает компонент Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта («школьный компонент») и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о награждении отличников учебы 2-8, 10 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Образовательной организации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Образовательной организации, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Образовательной организации;
- принимает решение об исключении обучающихся из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации

1) создаются:
   - совет командиров;
   - родительский комитет;
2) действуют:
   - профессиональные союзы работников.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
- разработка проекта локального акта;
- рассмотрение проекта локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции), согласование (при необходимости)
- издание (утверждение) или введение в действие приказом по Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета командиров, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Еланского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им с согласия собственника имущества.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества.

7.4. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной; социальной инфраструктуры, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

финансовое обеспечение деятельности за счет средств бюджета Еланского муниципального района на основании бюджетной сметы;

средства от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Еланского муниципального района.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, по согласованию с Учредителем;

оказание платных услуг;

безвозмездное поступление средств от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иная приносящая доходы деятельность, предусмотренная настоящим Уставом.

7.10. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.13. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется по бюджетной смете на выполнение муниципального задания.

7.14. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности поступает в бюджет Еланского муниципального района Волгоградской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) обязан в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения, в порядке, установленном законом, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно, в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей Берёзовского сельского поселения Еланского муниципального района Волгоградской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, согласовываются Районным отделом образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав принят на Совете школы протокол №3 от 14 декабря 2015 г.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
13 января 16 года
ОГРН 1023405763363
ГРН 2163443057325
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Макарова
инициалы, фамилия
подпись
М.П.

Пронумеровано и
прошнуровано на 7 листах.

Управляющий делами
Администрации Еланского
муниципального района
Т.Н.Богатырёва